

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

8 октября 2026 г.

№ 1404/о

Уфа

Об утверждении и введение в действие «Положения о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмиллы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативно-правовой базы ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмиллы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие локально-нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмиллы», ПЛ-02-09-2026.

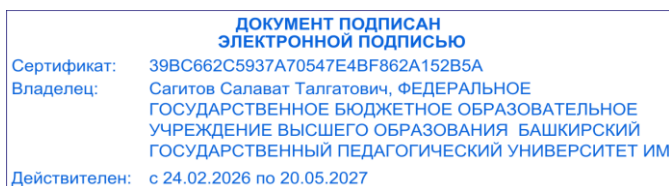
2. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г.Аполову обеспечить размещение локально-нормативного акта, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку локально-нормативного акта, указанного в п.1 настоящего приказа в соответствующие структурные подразделения Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Ректор

С.Т. Сагитов



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. АКМУЛЛЫ»

ПЛ -02-09-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Приказ по основной деятельности Университета № 1404/о от 08.10.2026
Об утверждении и введение в действие «Положения о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		07.10.2026 15:08
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)		Согласован		06.10.2026 16:35
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)		Согласован		07.10.2026 09:15
Согласовать	Петрова Татьяна Николаевна (департамент по воспитательной работе и молодежной политике, директор)		Согласован		07.10.2026 13:51
Согласовать	Иксанова Кристина Валериевна (колледж, и.о. директора)		Согласован		07.10.2026 10:32
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		07.10.2026 08:56
Согласовать	Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры)		Согласован		07.10.2026 10:15
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		06.10.2026 16:34
Согласовать	Усекеев Адилет Арыстанбекович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель)		Согласован		07.10.2026 11:45
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		07.10.2026 15:08
2. Утверждение (подписание)	Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)		Подписан		07.10.2026 17:14
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистрирован		08.10.2026 08:19

Содержание

I. Общие положения	4
II. Создание, состав, организация работы Комиссии	5
III. Функции и полномочия Комиссии	7
IV. Порядок обращения и рассмотрения заявлений	8
V. Принятие, оформление и исполнение решений Комиссии.....	10
VI. Заключительные положения	11

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее соответственно — Положение, Комиссия, Университет), ее функции и полномочия, порядок рассмотрения заявлений, принятия, оформления и исполнения решений.

1.2. Комиссия создаётся в Университете в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, нарушения норм профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства педагогических работников, а также обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и коллективным договором.

1.4. Участниками образовательных отношений в целях настоящего Положения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Комиссия рассматривает, в частности, споры:

- о нарушении права на образование и условий его реализации;
- о соблюдении локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая требования, предъявляемые к обучающимся;
- о соблюдении образовательных программ и локальных актов, регулирующих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
- о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- о нарушении норм профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства педагогического работника;
- об обжаловании решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

1.6. Комиссия не подменяет другие органы и комиссии Университета, по которым нормативно-правовыми актами и/или локальными актами Университета предоставлены полномочия для разрешения вопросов в соответствии с их компетенцией.

1.7. Комиссия не рассматривает:

споры между участниками образовательных отношений и федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями;

индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем, отнесённые законодательством к компетенции комиссии по трудовым спорам или суда;

вопросы, отнесённые законодательством к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

сообщения о предполагаемых преступлениях и административных правонарушениях - в части установления наличия состава преступления или административного правонарушения и привлечения к соответствующей ответственности;

1.8. Комиссия руководствуется принципами законности, объективности, беспристрастности, уважения прав и достоинства участников образовательных отношений, равноправия сторон, конфиденциальности и всестороннего рассмотрения обстоятельств спора.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете, включая студента, аспиранта, слушателя и экстерна;

педагогический работник — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, определённая пунктом 33 части 1 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

стороны спора - заявитель и лицо (лица), действия или бездействие которого обжалуются, либо участники образовательных отношений, между которыми возник спор.

II. Создание, состав и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создаётся приказом ректора Университета. В приказе утверждается персональный состав Комиссии. Срок полномочий Комиссии устанавливается приказом ректора Университета или иным локальным нормативным актом Университета.

Состав Комиссии формируется исходя из существа спорной/конфликтной ситуации (разногласий) с учетом целей и задач по разрешению конфликтной ситуации.

2.2. Комиссия формируется из равного числа представителей:
совершеннолетних обучающихся Университета;
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Университета;
работников Университета.

От каждой группы включается не менее трёх представителей.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:
представителей совершеннолетних обучающихся - Акмуллинским
советом обучающихся;
представителей родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся - советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся;
представителей работников - объединённой первичной профсоюзной
организацией Университета.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель
выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Решения о делегировании представителей оформляются протоколами
соответствующих органов. Персональный состав Комиссии утверждается
приказом ректора с соблюдением равного представительства, установленного
пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. При формировании состава Комиссии и при рассмотрении
конкретного заявления принимаются меры для исключения конфликта
интересов, который может повлиять на беспристрастность решения.

Член Комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения либо
связанный со сторонами спора обстоятельствами, способными вызвать
сомнение в его беспристрастности, обязан уведомить об этом председателя
Комиссии и заявить самоотвод. Заявитель и другая сторона спора вправе
заявить отвод члену Комиссии с указанием его оснований. Решение об отводе
оформляется протоколом.

2.6. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются:
на основании его личного заявления;
по решению органа, делегировавшего его в состав Комиссии;
при прекращении членом Комиссии образовательных или трудовых
отношений с Университетом;
по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в
письменной форме.

При досрочном прекращении полномочий в состав Комиссии
делегируется другой представитель соответствующей группы в порядке,
установленном настоящим Положением.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя
председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством
голосов от числа членов Комиссии.

2.8. Председателем Комиссии назначается проректор по курируемому
направлению деятельности или иное лицо заменяющее его.

Председатель Комиссии назначается для рассмотрения конкретного

спора/обращения исходя из существа спорной/конфликтной ситуации (разногласий) с учетом требований компетенции, а также для исключения конфликта интересов.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и распределяет обязанности между её членами;

созывает заседания и утверждает их повестку;

председательствует на заседаниях;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

подписывает протоколы и иные документы Комиссии;

контролирует исполнение решений Комиссии.

По решению председателя в заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные лица, в компетенцию которых входят разрешаемые вопросы.

2.9. Заместитель председателя Комиссии координирует работу членов Комиссии, участвует в подготовке материалов и исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.10. Секретарь Комиссии:

регистрирует поступающие заявления (обращения);

уведомляет членов Комиссии и участников заседания о дате, времени, месте и повестке заседания;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

ведёт протокол заседания и оформляет выписки из него;

обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

2.11. Члены Комиссии вправе:

участвовать в подготовке заседаний и рассмотрении заявлений;

запрашивать через председателя Комиссии документы и информацию, необходимые для рассмотрения спора;

задавать вопросы участникам заседания;

представлять письменное мнение по рассматриваемому вопросу;

выражать особое мнение по принятому решению, которое приобщается к протоколу;

вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;

незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов и заявлять самоотвод;

не разглашать сведения ограниченного доступа и персональные данные, ставшие им известными при работе Комиссии.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает заявления участников образовательных отношений и осуществляет следующие функции:

устанавливает наличие или отсутствие нарушения права на образование и локальных нормативных актов Университета по вопросам реализации этого права;

рассматривает вопросы о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

рассматривает жалобы на нарушение норм профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства педагогических работников;

рассматривает обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

принимает меры, направленные на урегулирование разногласий и восстановление нарушенных прав;

выносит рекомендации по предупреждению повторного возникновения спора.

3.2. Для рассмотрения заявления Комиссия вправе:

запрашивать у участников образовательных отношений, руководителей и структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, относящиеся к предмету спора;

устанавливать срок представления запрашиваемых материалов;

приглашать стороны спора и иных лиц для дачи объяснений;

получать письменные объяснения и исследовать представленные доказательства;

обращаться за консультацией к специалистам Университета.

3.3. По итогам рассмотрения заявления Комиссия вправе:

установить наличие или отсутствие нарушения права на образование или локального нормативного акта Университета;

принять решение, направленное на восстановление нарушенного права и урегулирование ситуации;

установить наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника и принять решение в целях его урегулирования;

установить наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства педагогического работника и принять меры по урегулированию ситуации;

отменить либо оставить в силе решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

направить рекомендации участникам образовательных отношений, руководству Университета или соответствующему структурному подразделению;

рекомендовать проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), если для этого имеются основания.

IV. Порядок обращения и рассмотрения заявлений.

4.1. Обратиться в Комиссию вправе обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник

или их представитель.

4.2. Заявление подается в письменной форме непосредственно в Комиссию или через канцелярию Университета. Заявление также может быть направлено на официальный адрес электронной почты Университета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо в виде подписанного заявления, преобразованного в электронную форму путём сканирования или фотографирования.

4.3. В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его статус;
сведения о несовершеннолетнем обучающемся, если заявление подаёт его родитель (законный представитель);
контактные данные заявителя;
действия или бездействие, которые обжалуются, и сведения о лице, чьи действия или бездействие обжалуются;
основания, по которым заявитель считает, что его права нарушены;
требования заявителя;
дата подачи заявления и подпись заявителя либо его представителя.

Если обжалуется решение о применении дисциплинарного взыскания, в заявлении указываются реквизиты соответствующего приказа или иные сведения, позволяющие определить оспариваемое решение.

4.4. Заявитель вправе приложить к заявлению документы, материалы и иные сведения, подтверждающие его доводы.

4.5. Поступившее заявление регистрируется секретарём Комиссии. В срок не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению либо мотивированный отказ в его принятии.

Если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, заявителю может быть предложено уточнить или дополнить его. Срок рассмотрения исчисляется со дня регистрации заявления, содержащего необходимые сведения.

4.6. В принятии заявления может быть отказано, если:
заявитель не относится к участникам образовательных отношений Университета и не действует в качестве их представителя;
существо спора не относится к компетенции Комиссии;
заявление является анонимным;
по спору между теми же участниками, о том же предмете и по тем же основаниям Комиссией уже принято решение.

Отказ оформляется письменно с указанием причин и порядка дальнейшего обращения, если вопрос относится к компетенции другого органа или процедуры.

4.7. Комиссия проводит заседание по рассмотрению заявления не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего необходимые сведения.

4.8. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя, другую сторону спора, председателя и членов Комиссии, а также приглашённых лиц о дате, времени,

месте и повестке заседания не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить его отправку.

4.9. Заявитель и другая сторона спора вправе:

лично участвовать в заседании либо направить представителя;

представить документы, объяснения и иные материалы;

давать пояснения и отвечать на вопросы;

задавать вопросы другим участникам заседания с разрешения председательствующего;

заявлять ходатайства и отводы;

просить о переносе заседания при наличии уважительных причин.

4.10. Неявка надлежащим образом уведомлённых участников не препятствует рассмотрению заявления. Если Комиссия признает присутствие стороны необходимым, она вправе перенести заседание и повторно уведомить участников.

4.11. Комиссия вправе приглашать на заседание руководителей и работников структурных подразделений Университета, специалистов и иных лиц, способных сообщить сведения, относящиеся к предмету спора. Неявка приглашённых лиц сама по себе не препятствует рассмотрению заявления.

4.12. Заседание правомочно, если в нём участвует не менее двух третей членов Комиссии, имеющих право участвовать в рассмотрении конкретного заявления. При этом на заседании должны быть представлены все три группы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в равном количестве.

Член Комиссии, заявивший самоотвод или отведённый от рассмотрения заявления, в обсуждении и голосовании по этому заявлению не участвует.

4.13. Заседание включает:

открытие заседания и оглашение повестки;

разъяснение участникам порядка рассмотрения заявления;

изложение заявителем своих требований и доводов;

заслушивание другой стороны спора и приглашённых лиц;

исследование документов и материалов;

обсуждение вопроса членами Комиссии без присутствия сторон спора;

открытое голосование и принятие решения.

4.14. Ход заседания фиксируется в протоколе. В протоколе указываются дата, время и место проведения заседания, состав присутствующих, сведения об участниках и приглашённых лицах, краткое содержание заявления и объяснений, исследованные материалы, результаты голосования и принятое решение.

Протокол подписывается председательствующим и секретарём. Письменное особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу.

V. Принятие, оформление и исполнение решений Комиссии.

5.1. Решение принимается открытым голосованием большинством

голосов членов Комиссии, участвующих в заседании и имеющих право голосовать по соответствующему заявлению.

5.2. По результатам рассмотрения заявления Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Университета по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения в соответствии с их компетенцией.

5.3. Решение Комиссии должно содержать:

дату и место заседания;

сведения о заявителе и предмете спора;

установленные Комиссией обстоятельства;

мотивы принятого решения;

выводы по каждому требованию заявителя;

конкретные меры, направленные на восстановление нарушенных прав, если требования удовлетворены;

сроки исполнения решения и лиц, ответственных за его исполнение.

5.4. Решение оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме.

5.5. Выписка из протокола с решением Комиссии предоставляется заявителю, лицу, на которое возложена обязанность по устранению нарушения, и руководителю Университета в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

При наличии запроса выписка может быть направлена совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету с соблюдением требований законодательства о персональных данных и охраняемой законом тайне.

5.6. Решение Комиссии обязательно для всех участников

образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обжалование решения не отменяет обязанности его исполнять, если иное не установлено судом или действующим законодательством.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора с соблюдением установленного порядка в Университете.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Университета.

6.4. Документы и материалы Комиссии хранятся не менее трёх лет в Учебно-методическом департаменте, если более длительный срок не предусмотрен номенклатурой дел Университета или законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A
Владелец:	Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен:	с 24.02.2026 по 20.05.2027